HAUTE AUTORITÉ DE SANTÉ

5, Avenue du Stade de France – 93 218 Saint-Denis La Plaine Cedex
Tél. : 01.55.93.70.00 – Fax : 01.55.93.74.10
N°SIRET : 110 000 445 00020 – Code APE : 8411Z

MARCHÉ N° 2026-06

OBJET DU MARCHÉ

PRESTATIONS DE COMMUNICATION ET D'ORGANISATION D'ÉVÉNEMENTIELLES

CAS PRATIQUE

Réponse obligatoire.

Les réponses aux questions posées peuvent être complétées par toutes pièces que le candidat juge utile de joindre et pouvant aider à la compréhension de l'offre.

Pour information, les offres seront jugées sur la base des différentes réponses apportées au cas pratique.

Le cas pratique est un estimatif détaillé qui permet d'analyser les offres des soumissionnaires et donc de comparer les offres entre elles. Le cas pratique n'a pas de valeur contractuelle. Ces informations sont données à titre indicatif et ne constituent pas un engagement de quantité de commandes à passer par la HAS.

Recommandations sur un nouveau concept d'événement institutionnel / relations publiques destiné aux parlementaires et personnalités du monde institutionnel

La Haute Autorité de santé souhaite poursuivre la structuration de sa politique événementielle en réfléchissant à l'opportunité de créer un nouveau format institutionnel, afin de renforcer ses relations publiques. Pour les besoins du cas pratique, le candidat travaillera sur la thématique suivante :

L'évaluation médico-économique des produits de santé.

Ce nouveau concept devra permettre à la HAS de renforcer sa visibilité et son positionnement auprès des parlementaires, des représentants des institutions publiques, des décideurs et des personnalités qualifiées du secteur sanitaire, social et médico-social. Il devra également contribuer à faire mieux connaître le rôle, les missions, les méthodes, les productions et les priorités de la HAS dans le débat public, tout en favorisant un dialogue de qualité avec ces publics.

La HAS attend du candidat une recommandation stratégique et opérationnelle complète portant sur le format de l'événement, le type de partenariat à envisager, la période la plus pertinente, le lieu le plus adapté, ainsi que les modalités de conception, d'organisation, de valorisation et de suivi.

La proposition du candidat devra s'ouvrir par une synthèse permettant d'appréhender rapidement la cohérence globale de la recommandation : contexte, parti pris stratégique, format proposé, cibles prioritaires, calendrier envisagé, lieu pressenti, partenariat éventuel, principaux postes budgétaires et facteurs clés de réussite.

La recommandation devra s'inscrire dans la continuité de la politique événementielle récente de la HAS et tenir compte des enseignements issus de ses derniers grands événements.

Rétrospective des grands événements HAS récents

Depuis fin 2024, la HAS a engagé ou consolidé plusieurs formats événementiels majeurs, répondant chacun à des objectifs et à des publics différents.

Le colloque HAS du 21 novembre 2024, intitulé « Santé, l'innovation au service des personnes », a constitué un temps fort institutionnel et scientifique. Organisé à l'occasion des vingt ans de la HAS, il a permis d'aborder les enjeux liés aux innovations en santé à travers des interventions, communications orales et tables rondes associant experts français et internationaux. Cet événement a réuni plus de 4 500 inscrits et 1 420 participants connectés, soit un taux de participation d'environ 30 %. Il a confirmé l'intérêt d'un format institutionnel fort, porté par une thématique transversale et prospective.

En 2024, la HAS a également lancé les « Rendez-vous de la HAS », des webinaires destinés à accroître la visibilité et l'appropriation de ses productions par ses publics prioritaires. Ces formats numériques ont permis de toucher des audiences larges, avec par exemple 4 300 participants pour le rendez-vous consacré au TDAH chez les enfants et les adolescents. Ils contribuent à installer une offre événementielle plus régulière et plus lisible.

En 2025, la HAS a organisé la première édition de l'Université d'automne de la HAS. Ce format, conçu initialement à destination des étudiants dans les champs sanitaire, social et médico-social, avait pour objectif de favoriser l'appropriation des productions de la HAS, de créer un réflexe auprès de la jeune génération et de clarifier le rôle de l'institution dans l'écosystème. Cette première édition a réuni 10 415 inscrits et 5 159 participants en direct, avec un taux de participation d'environ 50 %. Les retours ont mis en avant l'intérêt du format, l'importance de l'interactivité et l'impact positif de l'événement

sur la compréhension des missions de la HAS, tout en soulignant la nécessité de renforcer la mobilisation étudiante et la communication en amont.

La deuxième édition de l'Université d'automne de la HAS se tiendra le vendredi 20 novembre 2026 après-midi. Elle vise à faire de ce format un rendez-vous annuel, à renforcer la visibilité de la HAS dans l'écosystème sanitaire, social et médico-social, à afficher une institution ouverte et dans l'échange, et à favoriser l'appropriation de ses productions. Cette édition doit notamment assumer une double cible étudiants/professionnels, renforcer l'accompagnement des intervenants et conserver un format 100 % distanciel.

Ces différents événements témoignent d'une diversification progressive de l'offre événementielle de la HAS : colloques scientifiques et prospectifs, webinaires réguliers, événements pédagogiques à destination de publics prioritaires, partenariats institutionnels et participation à des salons ou congrès.

Le nouveau concept attendu devra donc se distinguer clairement de ces formats existants, en répondant à un objectif spécifique : **proposer un rendez-vous institutionnel et relationnel à forte valeur d'image et de dialogue auprès des parlementaires et des personnalités institutionnelles**.

- **Dates envisagées** : la période devra être recommandée par le candidat. Elle pourra se situer à l'automne 2027 ou à une autre période jugée plus pertinente au regard du calendrier parlementaire, institutionnel, budgétaire et événementiel.
- **Format** : le format est à recommander par le candidat. Il pourra s'agir, par exemple, d'un petit-déjeuner institutionnel, d'une matinée-débat, d'un déjeuner de travail, d'un événement en soirée, d'un rendez-vous annuel de relations publiques ou de tout autre format jugé pertinent.
- **Lieu** : le lieu est à recommander par le candidat. Il devra être cohérent avec la cible visée, l'image institutionnelle de la HAS, les contraintes de sécurité, l'accessibilité pour les parlementaires et personnalités institutionnelles, ainsi que le niveau de confidentialité ou de visibilité souhaité.
- **Partenariat** : le candidat devra recommander l'opportunité ou non d'un partenariat, ainsi que le type de partenaire envisageable. Il pourra notamment proposer un partenariat institutionnel, académique, parlementaire, associatif ou média, en précisant les bénéfices, les risques et les conditions de réussite.
- **Cible** : parlementaires, cabinets parlementaires, représentants des ministères, autorités publiques, agences sanitaires, institutions partenaires, personnalités qualifiées du monde institutionnel, décideurs publics, représentants d'organismes nationaux en lien avec les champs sanitaire, social et médico-social.
- **Objectifs attendus** : renforcer la visibilité de la HAS auprès des décideurs publics ; mieux faire connaître son rôle, ses missions, ses méthodes et sa contribution à l'amélioration de la qualité dans les champs sanitaire, social et médico-social ; créer un espace de dialogue institutionnel lisible et maîtrisé ; valoriser les travaux structurants de la HAS ; installer un format compatible avec les contraintes des publics institutionnels et parlementaires ; contribuer à faire de la HAS une institution identifiée comme une ressource d'expertise, de dialogue et d'aide à la décision publique.
- **Participants** : le candidat devra proposer une jauge adaptée au format recommandé.

NB : pour ses événements en ligne, la HAS dispose d'un accès à la plateforme Wisembly pour la gestion des inscriptions, le tchat public et la diffusion du direct. Le candidat devra indiquer si l'usage de cette plateforme est recommandé ou non pour ce type d'événement, ou si un autre dispositif apparaît plus adapté.

1- Recommandations opérationnelles

Prestations envisagées pour la simulation :

Le candidat devra expliciter ses choix et justifier les arbitrages proposés. La HAS attend une recommandation permettant de comparer plusieurs hypothèses, notamment en matière de format, de partenariat, de lieu, de calendrier, de coûts et d'impact attendu.

Le candidat pourra proposer deux scénarios, par exemple : un scénario sobre et ciblé, centré sur un petit-déjeuner ou un déjeuner institutionnel ; un scénario intermédiaire, sous forme de matinée-débat ou de rencontre institutionnelle ; un scénario plus ambitieux, prenant la forme d'un rendez-vous annuel de relations publiques. Pour chaque scénario, le candidat précisera les avantages, les limites, les risques, les prérequis, les conditions de réussite et l'estimation budgétaire.

2- Méthodologie d'exécution des prestations

Le candidat doit détailler la méthodologie qu'il propose pour concevoir, organiser et valoriser le nouveau concept d'événement institutionnel/relations publiques décrit ci-dessus.

Il précisera notamment sa méthode d'analyse du besoin et du contexte institutionnel, les critères retenus pour recommander le format, le partenariat, le lieu et le calendrier, la définition de la cible, les modalités de travail avec la HAS, les étapes de validation, le pilotage du projet, les risques identifiés et les indicateurs de réussite proposés.

Le candidat fournira un planning détaillé des actions à mener, depuis la phase de cadrage jusqu'au bilan post-événement, et décrira les modalités de fonctionnement avec la HAS, notamment avec le service communication - information, les directions métiers concernées, la direction générale, le cabinet de la présidence le cas échéant, ainsi que les éventuels partenaires ou parties prenantes externes.

3- Équipe dédiée à l'exécution des prestations

Présentation de l'équipe mobilisée pour le projet.
Chaque intervenant de l'équipe est présenté :

- Fonction au sein de la société du candidat, ancienneté dans l'entreprise, rôle dans l'équipe, domaines de compétence et champs d'intervention ;
- Expérience en communication institutionnelle, relations publiques, événementiel institutionnel et accompagnement de publics parlementaires, ministériels ou institutionnels ; disponibilité prévisionnelle et interlocuteur principal désigné pour la HAS.

Le candidat précisera l'organisation de l'équipe projet, les modalités de coordination interne, le dispositif de remplacement en cas d'indisponibilité d'un membre clé, ainsi que les expertises éventuellement mobilisées en option.
La HAS portera une attention particulière à l'expérience du candidat dans l'organisation d'événements institutionnels ou de relations publiques impliquant des décideurs publics, des représentants d'institutions, des élus, des cabinets ou des personnalités qualifiées.
Le candidat présentera également des exemples de réalisations similaires, en précisant pour chaque référence le contexte, le type de public visé, le format retenu, les prestations assurées, les résultats obtenus et les enseignements transposables au présent cas pratique.

4- **<u>Simulation financière du nouvel événement institutionnel/relations publiques</u>**

Le candidat doit établir une simulation financière correspondant au cas pratique décrit ci-dessus et **conforme aux prix du BPU présenté dans l'offre**.

La simulation financière devra être structurée par postes et permettre une comparaison claire des scénarios proposés. Le candidat devra faire apparaître a minima : honoraires de conseil stratégique, coordination générale, conception du concept et de la ligne éditoriale, recommandation de format, de calendrier, de lieu et de partenariat, création graphique, conception et production des supports, gestion des invitations et relances, appui protocolaire, gestion des intervenants, incluant le cas échéant le réceptif associé aux intervenants dans le respect des règles prévues au marché, location du lieu, technique, traiteur, accueil, signalétique, captation ou reportage photo si recommandé, bilan de l'événement et options éventuelles.
La liste ci-après de prestations envisagées pour la simulation n'est pas exhaustive. Le candidat est donc libre de compléter sa simulation financière en fonction de la recommandation proposée.

L'enveloppe budgétaire maximale envisagée pour ce cas pratique est fixée à 80 000 € HT. Le candidat pourra proposer plusieurs scénarios budgétaires, en distinguant clairement les prestations indispensables, les prestations recommandées et les prestations optionnelles.